

 **10-13
ΦΕΒ**
METROPOLITAN
EXPO

HO|RE|CA|
Hotel
Restaurant
Cafe 2023

ΜΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ

Οδηγίες προετοιμασίας & εγκατάστασης εκθετών

FORUM SA • Member of NürnbergMesse Group

• Λ. Βουλιαγμένης 328 • Αγ. Δημήτριος • 173 42 • Τ. 210 5242100 • sales@forumsa.gr • www.horecaexpo.gr

Προετοιμάστε έγκαιρα τη συμμετοχή σας στην HORECA 2023!

Καταρχάς θέλουμε να σας ευχαριστήσουμε για τη συμμετοχή σας στην HORECA 2023 και να σας ευχθούμε καλή επιτυχία! Παρακαλούμε να διαβάσετε με προσοχή και να τηρήσετε τις οδηγίες. Η συμμετοχή των εκθετών στην έκθεση διέπεται από τους όρους συμμετοχής και τον κανονισμό λειτουργίας της έκθεσης που περιλαμβάνονται στο συμφωνητικό συμμετοχής που έχουν υπογράψει. Επίσης, σύμφωνα με το συμφωνητικό συμμετοχής, οι εκθέτες οφείλουν να

ανταποκρίνονται σε όσα τους γνωστοποιούνται και στα χρονικά όρια που τους τίθενται, σε σχέση με τις οργανωτικές, λειτουργικές και χρονικές λεπτομέρειες της έκθεσης. Οι όροι αυτοί δεσμεύουν τόσο τους εκθέτες όσο και τα τρίτα πρόσωπα, εταιρείες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την κατασκευή, λειτουργία, αποξήλωση του περιπτέρου (κατασκευαστές περιπτέρων, promoters, προσωπικό του περιπτέρου). Σε εκτέλεση των παραπάνω, σας γνωστοποιούμε και τα εξής:

ΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ** ΚΑΙ ΟΧΙ ΣΕ ΦΙΛΙΚΑ Ή ΣΥΓΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΑΣ. **Η ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΘΑ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ** ΟΠΩΣ ΑΥΤΟ ΘΑ ΕΧΕΙ ΕΚΔΟΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Απόστολος Μπουσγολίτης

Τεχνικός Σύμβουλος Οργάνωσης, Μ. 6945 857846, Τ. 210 5242100

Ελευθερία Γιαρίκη

Operations Assistant, Μ. 6932 912618, Τ. 210 5242100

ΚΑΤΟΨΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΣΑΣ

Όσοι θέλετε να εκτυπώσετε σε μεγέθυνση το περίπτέρό σας, επισκεφθείτε το www.horecaexpo.gr, επιλέξτε "Κάτοψη εκθεσιακού χώρου", κάντε download το αρχείο PDF και εκτυπώστε το σημείο όπου βρίσκεται το περίπτέρό σας.



Γενικές πληροφορίες

01. ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Η HORECA 2023 θα πραγματοποιηθεί στο εκθεσιακό κέντρο METROPOLITAN EXPO στο αεροδρόμιο "Ελ. Βενιζέλος". Η έκθεση θα αναπτυχθεί και στις 4 αίθουσες του εκθεσιακού κέντρου.

02. ΕΙΣΟΔΟΙ ΕΚΘΕΣΗΣ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΚΘΕΤΩΝ

Η HORECA 2023 θα λειτουργήσει και με τις 2 εισόδους Lobby 1 & Lobby 2. Οι εισόδοι της έκθεσης συνδέονται με τον κεντρικό διάδρομο κυκλοφορίας των επισκεπτών επιτρέποντας την πρόσβαση και από τις 2 εισόδους όπου θα παρέχεται πλήθος υπηρεσιών για την πλήρη υποστήριξη εκθετών και επισκεπτών

03. ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Κατά τη διάρκεια προετοιμασίας της έκθεσης η γραμματεία του τεχνικού τμήματος για τις κατασκευαστικές εταιρίες θα βρίσκεται στο Lobby 1 και για τους εκθέτες αντίστοιχα, η γραμματεία και το λογιστήριο της διοργανώτριας εταιρείας FORUM AE θα βρίσκονται στην κεντρική είσοδο του εκθεσιακού κέντρου (Lobby 2), Τ.: 210 3542950, F.: 210 3542951. Πριν από την προετοιμασία της έκθεσης η επικοινωνία σας με τη διοργανώτρια εταιρεία θα γίνεται με τα κεντρικά της γραφεία Τ.: 210 5242100, F.: 210 5246581, email: info@forumsa.gr. Τεχνικός εργολάβος εκθεσιακού, την EXPOWORK (βασική δομή - ενοικίαση επίπλων, παροχή ρεύματος, υδροαποχετεύσεις, αναρτήσεις κ.λπ.) στα εξής τηλέφωνα: Τ.: 210 3542990, F.: 210 3542999.

04. ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Ο κάθε εκθέτης θα παραλάβει 200 ηλεκτρονικές προσκλήσεις επισκεπτών. Οι προσκλήσεις αυτές είναι αποκλειστικά και μόνο για 1 άτομο και θα πρέπει να γίνεται προεγγραφή προκειμένου να εκδοθεί barcoded πρόσκληση. Παρακαλούνται θερμά οι εκθέτες προκειμένου να βοηθήσουν την διοργανώτρια εταιρεία να διαφυλάξει τον επαγγελματικό χαρακτήρα της έκθεσης να αποφύγουν να διαρρεύσουν οι προσκλήσεις σε φίλους και συγγενείς του προσωπικού.

05. ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

Η διοργανώτρια εταιρεία της HORECA 2023 θα αποστείλει με sms κωδικό δωρεάν εισόδου καθώς και barcoded προσκλήσεις σε χιλιάδες επαγγελματίες του κλάδου. Η είσοδος των επισκεπτών στην έκθεση θα γίνεται σύμφωνα με τους κανονισμούς που επιβάλλει το πρωτόκολλο υγιεινονομικού περιεχομένου για την διοργάνωση εμπορικών εκθέσεων. Η είσοδος σε παιδιά κάτω των 12 ετών απαγορεύεται ρητά. Η είσοδος σε παιδιά από 12 ετών και άνω, επιτρέπεται με τους ίδιους πιο πάνω όρους και προϋποθέσεις. Σημείωση: Η πρόσκληση από μόνη της δεν αποτελεί προϋπόθεση εισόδου.

06. ΧΩΡΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ

Στην έκθεση θα λειτουργούν 2 εστιατόρια και σε κάθε αίθουσα μπαρ-καφετέριες, τα οποία θα εξυπηρετούν τους επισκέπτες, αλλά και τους εκθέτες κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και λειτουργίας της έκθεσης. Τα μπαρ και τα εστιατόρια επιμελείται η "Air Canteen SA". Υπεύθυνος επικοινωνίας κ. Κοντογεώργης Νίκος - τηλέφωνο 6937344346.



Παραλαβή και κατασκευή περιπτέρων

01. ΚΑΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΕΚΘΕΤΩΝ - EXHIBITORS KIT

Τις κάρτες ελεύθερας εισόδου (exhibitor badges) θα πρέπει να τις προμηθευτείτε από τα γραφεία της διοργανώτριας εταιρείας (στο lobby 2) οι οποίες θα είναι σε περιορισμένο αριθμό ανάλογα με τα τ.μ του περιπτέρου με βασική προϋπόθεση να έχει γίνει η καταχώρηση των στοιχείων του προσωπικού σας στην εξειδικευμένη πλατφόρμα. Οι κάρτες πρέπει να παραδοθούν στο προσωπικό σας πριν την έναρξη λειτουργίας της έκθεσης. Κάθε εκθέτης προτού παραλάβει το περίπτέρό του, μπορεί να προσέλθει στο Λογιστήριο της έκθεσης προκειμένου να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τη διοργανώτρια εταιρεία, όπως αυτές προσδιορίζονται στο σχετικό Συμφωνητικό Μισθώσεως. Τότε μόνο παραλαμβάνει τις κάρτες ελεύθερης εισόδου εκθετών

από την γραμματεία που θα βρίσκεται στο Lobby 2. Η παράδοση στους εκθέτες των περιπτέρων βασικής δομής θα γίνει 2 ημέρες πριν την έκθεση **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στην έκθεση χωρίς τις κάρτες ελεύθερας εισόδου

02. ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Ειδικό συνεργείο του προσωπικού των πάρκινγκ θα διευθετεί την κυκλοφορία των φορτηγών. Οι εκθέτες μπορούν να χρησιμοποιούν τις εισόδους εμπορευμάτων περιφερειακά της αίθουσας (βάσει πρωτοκόλλου) και να φέρουν τις κάρτες ελεύθερας εισόδου. Η εκφόρτωση του κατασκευαστικού υλικού των περιπτέρων και των εκθεμάτων τους θα γίνει με ιδία μέσα των εκθετών. Θα υπάρξουν πάντως στη διάθεσή τους καρότσια καθώς και 2 κλαρκ (2,5 τόνων) από τις 8:00 έως τις 16:00 που θα χρησιμοποιηθούν στην εκφόρτωση εκθεμάτων. Την παραμονή της έκθεσης θα απαγορεύεται αυστηρά η στάθμευση στους χώρους φορτοεκφόρτωσης μεταξύ των Halls 1 & 2, 2 & 3, 3 & 4 (ανεξαρτήτως κατοχής κάρτας parking). Η είσοδος θα επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο για εκφόρτωση. Οφείλετε να ακολουθείτε για την καλύτερη λειτουργία, τις οδηγίες των υπευθύνων του parking κάθε HALL που θα φροντίζουν τη ρύθμιση και τη ροή των αυτοκινήτων. Τα οχήματα που θέλουν να φορτοεκφορτώσουν περιμετρικά των αιθουσών θα έχουν πρόσβαση από την πλευρά του Lobby 1 (ισχύουν τα προαναφερθέντα βάσει πρωτοκόλλου που αφορούν τους εργαζόμενους). **Σημείωση:** Λόγω της πλήρους κάλυψης όλου του εκθεσιακού χώρου της έκθεσης και την έλλειψη αποθηκευτικού χώρου, οι εκθέτες θα πρέπει να μεριμνήσουν για την αποθήκευση των εμπορευμάτων τους αποκλειστικά και μόνο εντός του χώρου του περιπτέρου τους.

03. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι κατασκευαστές των περιπτέρων θα μπορούν να εργάζονται από την πρώτη ημέρα προετοιμασίας της έκθεσης από τις 7:00 έως τις 23:00. Όλες οι βασικές εργασίες των περιπτέρων πρέπει οπωσδήποτε να έχουν περατωθεί μέχρι την παραμονή στις 17:00. Όλοι οι διάδρομοι καθόλη την διάρκεια της προετοιμασίας πρέπει να είναι ελεύθεροι από διάφορα υλικά κατασκευών και εκθέματα ιδιαίτερα την παραμονή για να επιστρωθεί η μοκέτα των διαδρόμων. Την πρώτη ημέρα της λειτουργίας από το πρωί και μέχρι τις 10:00, οι εκθέτες πρέπει να ασχοληθούν μόνο με τις τελικές βελτιώσεις των περιπτέρων τους. Την ημέρα αυτή απαγο-

ρεύεται αυστηρά η χρήση κλαρκ και παλετοφόρων. **Σημείωση:** Απαγορεύεται η χρήση γυψοσανίδας, οι κοπές ξύλων και σιδήρου, οι ηλεκτροσυγκολλήσεις καθώς και η χρήση κομπρεσέρ βαφής και τριβείων εντός του Εκθεσιακού Κέντρου.

04. ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, όλοι οι εκθέτες και το προσωπικό τους μπορούν να εισέρχονται στα περίπτερά τους μέχρι και 2 ώρες πριν από την έναρξη λειτουργίας της έκθεσης με την ταυτοποίηση της κάρτας εισόδου. Επίσης δύο ώρες πριν τη λειτουργία και δύο ώρες μετά το κλείσιμο της έκθεσης επιτρέπεται να γίνεται ο ανεφοδιασμός των περιπτέρων με όλα τα απαραίτητα για την καθημερινή λειτουργία τους. **Απαγορεύεται ο εφοδιασμός των περιπτέρων κατά τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης.** **Σημείωση:** Όσοι εκθέτες θα χρησιμοποιήσουν φορτηγό-ψυγείο για την τροφοδοσία του περιπτέρου τους πρέπει να έχουν ειδική άδεια από τον διοργανωτή προκειμένου να τους δοθεί συγκεκριμένη θέση ηλεκτροδότησης του φορτηγού αυτού.



Τεχνικές προδιαγραφές περιπτέρων. Έξτρα παροχές

01. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΚΘΕΤΩΝ ΣΤΗ ΜΕΤΟΠΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Μόνο στα περίπτερα με βασική δομή θα επικολλάται στη μετόπη τους πινακίδα με την επωνυμία του εκθέτη. Σε περίπτωση που επιθυμείτε αλλαγή στην επωνυμία της μετόπης επικοινωνήστε με το τμήμα πωλήσεων της Forum ΑΕ.

02. ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΠΑΝΕΡ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΡΟΦΗ

Για αναρτήσεις σημάτων οι εκθέτες ή ο κατασκευαστής τους θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την παραγγελία τους είκοσι μέρες πριν την έναρξη της έκθεσης στην EXPOWORK. Οι αναρτήσεις πρέπει να έχουν ελάχιστη απόσταση από το δάπεδο 3μ. και σε κάθε περίπτωση 1μ. απόσταση από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο της κατασκευής ή κολώνας του κτιρίου. Πρέπει επίσης να απέχουν 1μ. από κάθε σημείο των γειτονικών τους περιπτέρων και να είναι ανεξάρτητες από την κατασκευή. Απαγορεύεται αυστηρά οι κατασκευές των

περιπτέρων να έχουν οποιαδήποτε υποστήριξη από σημείο κρέμασης. Οι σημάσεις δεν μπορούν να έχουν ύψος μεγαλύτερο των 2 μ. Το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος ανάρτησης σημάτων ή κατασκευών στο σύνολο της συνδεσμολογίας τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 6μ. ύψος από το έδαφος στα Hall 1, 2 & 3 και 7 μ. στο Hall 4. Η περίπτωση χρήσης σημείο στήριξης εκτός των ορίων του περιπτέρου γίνεται μόνο με support και παραγγελία γι' αυτό στον τεχνικό εργολάβο του κτιρίου EXPOWORK.

03. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ

Απαγορεύονται οροφές που εμποδίζουν την σωστή λειτουργία των καταιονιστήρων (springler). Εξαιρείται η χρήση βραδύκαυστων πιστοποιημένων πανιών οροφής.

04. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ

ΤΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ:

- Δομή αλουμινίου • Πάνελ από PVC ύψους 3 m χρώματος λευκού • Μετόπη • Επιγραφή • Μία πρίζα σούκο και ένα σποτ φωτισμού LED 12W/3 τ.μ. Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην EXPOWORK (Τ.: 210 3542990). Οι εκθέτες απαγορεύεται να τρυπήσουν τα τοιχεία δερματίνης ή τις τραβέρσες αλουμινίου. Απαγορεύεται, να βάψουν τα υλικά αυτά καθώς και να προβούν σε οποιαδήποτε ενέργεια θα επιφέρει τη φθορά τους. Η ίδια εταιρεία ενοικιάζει έπιπλα, βιτρίνες, ράφια κ.λπ.

05. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΤΡΙΩΝ Η ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΟΨΕΩΝ. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΛΕΥΡΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι εκθέτες των περιπτέρων τριών ή τεσσάρων όψεων που βρίσκονται στο πρώτο block (στην πρώτη σειρά) του κάθε Hall, υποχρεούνται σε απόσταση δύο μέτρων από την πρόσοψη και περιμετρικά αυτής, να διατηρούν τα δομικά στοιχεία του περιπτέρου και τα εκθέματά τους σε ύψος 1,20 μέτρα το μέγιστο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να διαθέτουν 2 ανεμπόδιστες εισόδους minimum 2m πλάτος. Ανεξαρτήτως θέσης όλα τα περίπτερα τριών ή τεσσάρων όψεων είναι υποχρεωμένα να έχουν ελεύθερα δόμησης ή με χαμηλή δόμηση (1,20 μέτρα το μέγιστο) τα 2/5 κάθε όψης που εφάπτεται σε διάδρομο πρόσοψης του περιπτέρου τους (εξαιρείται η φυσική πλάτη του περιπτέρου κατόπιν εγκρίσεως από τον οργανωτή). Και στις δύο περιπτώσεις, εξαιρούνται οι γωνιακές κολώνες στήριξης της δομής του περιπτέρου, που δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε διαστάσεις τα 40 x 40 cm.

06. ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΘΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ

Ο εκθέτης υποχρεούται, το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν την έναρξη της λειτουργίας της έκθεσης να γνωστοποιήσει στην διοργανώτρια εταιρεία την κατασκευαστική εταιρεία του περιπτέρου του, καθώς και να υποβάλλει στον διοργανωτή τα σχέδια κατασκευής αυτού και φέρει την αποκλειστική ευθύνη τήρησης από τον κατασκευαστή του χρονοδιαγράμματος της κατασκευής και αποξήλωσης του περιπτέρου. Στην περίπτωση της μη τήρησης των χρόνων ο διοργανωτής έχει το δικαίωμα να καταλογίσει στον εκθέτη τα επί μέρους κόστη που θα προκύψουν απ' την παραβίαση του χρονοδιαγράμματος. Ο εκθέτης έχει την αποκλειστική ευθύνη για τις πράξεις και παραλείψεις του κατασκευαστή του περιπτέρου του όπως και των υπεργολάβων αυτού, τόσο κατά την διάρκεια της κατασκευής του περιπτέρου όσο και κατά την αποξήλωση αυτού. Υποχρεούται επίσης, πριν την έναρξη της έκθεσης να παραδίδει δήλωση στατικότητας του κατασκευαστή του περιπτέρου του στον Διοργανωτή. Ο διοργανωτής υποχρεούται εντός 10 ημερών από την παραλαβή των σχεδίων να εγκρίνει εγγράφως ή να απορρίψει τα σχέδια αυτά. Ο εκθέτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τον κανονισμό λειτουργίας, τις υποδείξεις του διοργανωτή και τις προτάσεις αλλαγών, ώστε να γίνει αποδεκτό το σχέδιο. Σε περίπτωση που κατά την κατασκευή του περιπτέρου, διαπιστωθεί ότι ο εκθέτης δεν έχει συμμορφωθεί με τις προτάσεις, τότε ο διοργανωτής έχει το δικαίωμα παρέμβασης, ώστε να υπάρξει πλήρης συμμόρφωση. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα περίπτερα με τραπεζοκαθίσματα θα πρέπει να ακολουθούν το πρωτόκολλο των καταστημάτων εστίασης.

07. ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΣΟΤΟΙΧΙΑΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Στα περίπτερα που συνορεύουν και υπάρχει υψομετρική διαφορά, ο κατασκευαστής οφείλει να καλύψει την διαφορά ευπρεπώς χωρίς μπραντάρισμα, δημιουργώντας λευκή επιφάνεια με σκληρό στοιχείο (όχι μοκέτα, όχι πανί). Επιτρέπεται στο χαμηλότερο περίπτερο να βάψει τη διαφορά αυτή κατόπιν συνεννοήσεως. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι εργασίες για τις υψομετρικές διαφορές πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί 2 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης.

08. ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΥΨΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος κατασκευών είναι 4μ. Για κα-

τασκευές περιπτέρων με ύψος από 3 έως και 4 μέτρα ο εκθέτης ή η κατασκευάστρια εταιρεία του πρέπει προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση Διπλωματούχου μηχανικού για τη στατικότητα του περιπτέρου. Για κατασκευές μικρότερου ύψους απαιτείται μόνο υπεύθυνη δήλωση από τον ίδιο τον εκθέτη.

09. ΡΑΜΠΕΣ ΑΜΕΑ

Όλα τα περίπτερα με υπερυψωμένο πάτωμα πάνω από 3 εκατοστά πρέπει να διαθέτουν ράμπες πρόσβασης ΑΜΕΑ.

10. ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ. ΕΞΤΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Όλα τα περίπτερα ικνός εδάφους δικαιούνται έκπτωση παροχής μονοφασικού ρεύματος ίση με $100W/3 m^2$. Η επιπλέον παροχή μονοφασικού ή τριφασικού ρεύματος για φωτισμό ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση, γίνεται με δαπάνη των εκθετών. Για παροχή πρόσθετης ισχύος ηλεκτρικού ρεύματος ή ενοικίασης φωτιστικών σωμάτων οι εκθέτες πρέπει να απευθυνθούν απευθείας στην εταιρεία EXPOWORK. Η χρήση φωτισμού εντός των περιπτέρων θα πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά από φώτα LED, βάσει κανονισμού του εκθεσιακού κέντρου. **Σημείωση:** Για τη μόνιμη ηλεκτροδότηση των περιπτέρων ελεύθερης δομής, απαιτείται η προσκόμιση της άδειας του εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου σας καθώς και σχετική υπεύθυνη δήλωση.

11. ΠΑΡΟΧΗ INTERNET

Όσοι από τους εκθέτες επιθυμούν ασύρματη ή ενσύρματη σύνδεση internet θα πρέπει να απευθυνθούν στην εταιρεία EXPOWORK. Ειδικότερα, για να είναι δυνατή η εγκατάσταση ενσύρματης σύνδεσης, οι εκθέτες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την παραγγελία τους 20 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης. Το κόστος της κάθε ενσύρματης σύνδεσης είναι για 3 mbps 170 ευρώ, 6 mbps 230 ευρώ και 10 mbps 450 ευρώ, ενώ το κόστος κάθε ασύρματης σύνδεσης είναι 42 ευρώ (χρήση έως 3 συσκευές).

12. ΥΔΡΑΥΛΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Η δυνατότητα παροχής υδροαποχέτευσης δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη, γιατί εξαρτάται από τη θέση του περιπτέρου μέσα στην αίθουσα και από τη διαδρομή των σωληνώσεων έως τις απολήξεις του κτιρίου. Οι εκθέτες που επιθυμούν σύνδεση υδροαποχέτευσης πρέπει να το παραγγείλουν (20 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης) στην εταιρεία EXPOWORK. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση που το αντικείμενο της εταιρείας έχει άμεση σχέση με τη χρήση νερού και αποχέτευσης (τζακούζι, πισίνες κλπ.) είναι υποχρεωτική η προηγούμενη σχετική παραγγελία.

13. ΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥ ΗΧΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Απαγορεύεται ρητά η χρήση ηχείων ή μέσων αναπαραγωγής διάφορων ήχων εντός των περιπτέρων σε οποιαδήποτε ένταση καθώς και η χρήση κάθε είδους μουσικής από τον εκθέτη. Η μουσική επένδυση των εκθεσιακών χώρων θα γίνεται από κεντρική μεγαφωνική εγκατάσταση του εκθεσιακού κέντρου. Απαγορεύονται ρητά τα πάρτυ, οι χορευτικές εκδηλώσεις και οι εκδηλώσεις μετά μουσικής κ.λ.π. των εκθετών.

14. ΕΨΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΟΥΣΚΑΣ

Όσοι από τους εκθέτες θα ψήνουν ή θα τηγανίζουν εντός των περιπτέρων τους κρεατοσκευάσματα, ψάρια, πατάτες - κροκέτες κ.λπ., που παράγουν έντονες οσμές, είναι υποχρεωμένοι να δεχτούν εγκατάσταση φούσκας για την απαγωγή των οσμών και την χρέωση της εγκατάστασης. Όπου υπάρχει χρήση υγραερίου και χρήση φριτέζας θα πρέπει η φούσκα να φέρει σύστημα αυτόματης κατάσβεσης. Η φούσκα θα πρέπει να υπερβαίνει σε διάσταση το σύνολο της εστίας έψησης και η εστία θα πρέπει να είναι κλειστή και από τις τρεις πλευρές. Οι κατασκευαστές των εκθετών θα πρέπει να μεριμνούν για τη διάθεση του ανάλογου χώρου στις φούσκες που θα χρησιμοποιηθούν. Η δυνατότητα απαγωγής οσμών δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη και ο οργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει την έψηση σε εκθέτες που δεν τηρούν τις προδιαγραφές. Η χρέωση για τη σύνδεση στη φούσκα, την καναλίωση προς τα μοτέρ και τη χρήση των μοτέρ απαγωγής, είναι 750€ + ΦΠΑ. **Σημείωση:** Όλα τα περίπτερα που πραγματοποιούν έψηση προϊόντων πρέπει να αποστείλουν σκαρίφημα με την ακριβή θέση της φούσκας και τις διαστάσεις της 30 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης.

15. ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΕΚΘΕΤΩΝ - ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ

Περιμετρικά του Εκθεσιακού Κέντρου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εκθετών θα υπάρχει δωρεάν πάρκινγκ όπου θα εισέρχονται οι εκθέτες με την επίδειξη της κάρτας πάρκινγκ που θα τους χορηγηθεί από την διοργανώτρια εταιρεία. Το προσωπικό που θα εργάζεται στα περίπτερα των εκθετών θα μπορεί να παρκάρει στους δύο χώρους πάρκινγκ επισκεπτών που βρίσκονται μπροστά από τις εισόδους του METROPOLITAN EXPO (Lobby 1, Lobby 2). Ειδικό συνεργείο 35 ατόμων θα επιβλέπει το πάρκινγκ και παράλληλα θα προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις. Απαγορεύεται ρη-

τά η στάθμευση φορτηγών στο πάρκινγκ εκθετών. Εξαιρούνται φορτηγά-ψυγεία που θα χρησιμοποιηθούν για την τροφοδοσία των περιπτέρων κατά τη διάρκεια της έκθεσης. Τα φορτηγά-ψυγεία αυτά θα τοποθετηθούν, με ειδική άδεια, σε συγκεκριμένες θέσεις με δυνατότητα ηλεκτροδότησης. Το προσωπικό που εργάζεται στα περίπτερα εκθετών, θα μπορεί να χρησιμοποιεί δωρεάν τα λεωφορεία μεταφοράς επισκεπτών της έκθεσης, στα οποία θα επιβιβάζεται με την επίδειξη της κάρτας ελεύθερης εισόδου εκθετών (Ακολουθώντας το ισχύον υγειονομικό πρωτόκολλο). Τα λεωφορεία αυτά, κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, θα ξεκινούν από το σταθμό του Μετρό της Δ. Πλακεντίας στις 09:00 το πρωί (ανά είκοσι λεπτά) προς και από το εκθεσιακό κέντρο. **Την παραμονή της έκθεσης στα parking περιμετρικά των αιθουσών επιτρέπεται η στάθμευση μόνο φορτηγών για εκφόρτωση εμπορευμάτων και όχι των Ι.Χ.** Επιπροσθέτως απαγορεύεται αυστηρά η στάθμευση φορτηγών περιμετρικά των αιθουσών κατά την διάρκεια των ημερών διεξαγωγής της έκθεσης έτσι ώστε να μπορείτε να σταθμεύετε τα (ΙΧ) αυτοκίνητά σας, επιτρέπονται τύπου van μόνο με την κάρτα Parking του εκθέτη, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται σε εμφανές σημείο στο παρμπρίζ του αυτοκινήτου σας καθ' όλη την διάρκεια παραμονής του.



Φύλαξη - Καθαρισμός έκθεσης & Ασφάλεια εκθεμάτων

01. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η έκθεση κατά τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης θα φυλάσσεται επί 24ώρου βάσεως από άνδρες ασφαλείας της εταιρείας EXPOWORK. Για τη φύλαξη της έκθεσης θα εργαστούν περισσότερα από 40 άτομα. Στην πράξη, όμως, κυρίως κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και των ημερών αποξήλωσης όπου στο χώρο εργάζονται εκατοντάδες άνθρωποι, απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή από τους εκθέτες, όσον αφορά στην ασφάλεια των εκθεμάτων τους. Στο χώρο των περιπτέρων κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, πρέπει να παραμένει προσωπικό των εκθετών μέχρι και την αποχώρηση των τελευταίων επισκεπτών.

02. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΔΟΜΗΣ

Η εταιρεία EXPOWORK θα φροντίζει για τον καθαρισμό ό-

λων των κοινόχρηστων χώρων και του δαπέδου των περιπτέρων δομής των εκθετών. Η λεπτομερής καθαριότητα των περιπτέρων και των εκθεμάτων γίνεται με ευθύνη των εκθετών. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα περίπτερα που διανέμουν φαγητό έχουν την ευθύνη για την αποκομιδή των σκουπιδιών τους και τον καθαρισμό των διαδρόμων μπροστά από το περίπτερο τους.

03. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι εκθέτες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την αποκομιδή και απομάκρυνση όλου του άχρηστου υλικού που θα προκύψει κατά την κατασκευή και την αποξήλωση των περιπτέρων τους. Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας ότι η διοργανώτρια εταιρεία θα χρεώσει τους κατασκευαστές των περιπτέρων σας ως κόστος 20 €/m³ για τη χρήση των κάδων αποκομιδής απορριμμάτων βάσει ογκοχρέωσης. Βασική υποχρέωση του κατασκευαστή είναι μετά το πέρας της έκθεσης να απομακρύνει έγκαιρα όλα τα υλικά κατασκευής του περιπτέρου και να παραδώσει το χώρο ελεύθερο όπως τον παρέλαβε.

04. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Η διοργανώτρια εταιρεία παρέχει ασφάλεια αστικής ευθύνης που αφορά σε ολόκληρη την έκθεση. Εν τούτοις οι εκθέτες –σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της έκθεσης και τους όρους συμμετοχής– είναι πλήρως υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εκθεμάτων και του προσωπικού τους κατά τη διάρκεια της ετοιμασίας, της λειτουργίας της έκθεσης και της απόσυρσης των εκθεμάτων (για ατυχήματα, κλοπή, φωτιά κ.λπ). Για το λόγο αυτό όλοι οι εκθέτες οφείλουν να ασφαλιστούν για την κάλυψη των παραπάνω κινδύνων. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της έκθεσης κάθε εκθέτης οφείλει να εποπτεύει τα εκθέματα του περιπτέρου του, καθώς η διοργανώτρια εταιρεία δεν φέρει ευθύνη για τυχόν φθορές ή απώλειες.

05. ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Πυροσβεστήρες θα υπάρχουν σε κεντρικά σημεία, στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους του εκθεσιακού κέντρου το οποίο επιπρόσθετα διαθέτει μόνιμο σύστημα πυρόσβεσης. Ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί εκθέματα ή συσκευές έψησης προϊόντων, η λειτουργία των οποίων δεν κρίνεται ασφαλής και μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά. Στα περίπτερα που θα πραγματοποιείται έψηση προϊόντων θα διανεμηθούν επιπλέον πυροσβεστήρες από τη διοργανώτρια εταιρεία. **Σημείωση:** Οι πυροσβεστικές φωλιές που βρίσκονται σε κολώνες εντός περιπτέρων πρέπει να είναι ορατές, προσβάσιμες, λειτουργικές και το πορτάκι να ανοίγει 180°.



Κλείσιμο έκθεσης. Αποξήλωση περιπτέρων & απομάκρυνση εκθεμάτων

01. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΚΘΕΣΗΣ. ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΥΤΙΜΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Μετά το κλείσιμο της έκθεσης οι ίδιοι οι εκθέτες και το προσωπικό τους πρέπει να φροντίσουν για την ασφάλεια των εκθεμάτων τους. Για το λόγο αυτό όλοι οι εκθέτες πρέπει να παραμείνουν στα περίπτερά τους μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος επισκέπτης. Εν τω μεταξύ οι εκθέτες πρέπει να συσκευάζουν και να συγκεντρώνουν τα εκθέματά τους σε ένα γωνιακό σημείο του περιπτέρου τους. Φεύγοντας οι εκθέτες το ίδιο βράδυ πρέπει να πάρουν μαζί τους όλα τα πολύτιμα μικροαντικείμενα, (laptops, κινητά, οθόνες, καφετιέρες κ.λπ.). Οι εκθέτες που θέλουν να απομακρύνουν όλα τα εκθέματά τους το βράδυ της ίδιας μέρας, θα μπορούν να το κάνουν με δικά τους μέσα. Τα φορτηγά αυτοκίνητα που θα χρησιμοποιήσουν θα μπορούν να προσεγγίσουν τις αίθουσες δύο ώρες με-

τά το κλείσιμο της έκθεσης, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Τα φορτηγά αυτά έως εκείνη την ώρα θα παραμένουν σε αναμονή σε συγκεκριμένο χώρο parking (D ROAD), όπου θα τους κατευθύνουν οι παρκαδόροι.

02. ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Την πρώτη ημέρα αποξήλωσης θα ανοίξουν όλες οι πόρτες των αιθουσών από τις 7:00 για την απομάκρυνση των εκθεμάτων όλων των περιπτέρων. Η ταυτόχρονη αποξήλωση από όλους καθιστά πρακτικά αδύνατη τη φύλαξη του χώρου και των εκθεμάτων. Θα πρέπει, λοιπόν, όλοι οι εκθέτες να έχουν ένα άτομο από το προσωπικό τους συνεχώς στο περίπτερό τους για τη φύλαξη των εκθεμάτων τους, μέχρι την οριστική αποχώρησή τους. **Οι εκθέτες και οι κατασκευαστές τους θα έχουν στη διάθεσή τους 1 ½ (μιάμιση) ημέρα αποξήλωσης.** Κατά τη διάρκεια της αποξήλωσης θα βρίσκονται στη διάθεση των εκθετών 2 κλαρκ (2,5 τόνων) από τις 08:00 τα οποία θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για την απομάκρυνση των εκθεμάτων.

Σημείωση: και κατά την διάρκεια της αποξήλωσης θα ισχύουν οι ίδιοι όροι και προϋποθέσεις που αφορούσαν και την προετοιμασία (Σύμφωνα με τους κανονισμούς που επιβάλλει το Πρωτόκολλο υγειονομικού περιεχομένου για την διοργάνωση εμπορικών εκθέσεων).

HORECA

Προετοιμάστε έγκαιρα τη συμμετοχή σας!



ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

10

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

10.00 - 19.00

11

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ

ΣΑΒΒΑΤΟ

10.00 - 19.00

12

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ

ΚΥΡΙΑΚΗ

10.00 - 19.00

13

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ

ΔΕΥΤΕΡΑ

10.00 - 18.30

ΥΠΟ ΤΗΝ ΑΙΓΙΔΑ: • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ • ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΕΛΛΑΔΑΣ • ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
• ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΞΕΝΟΔΟΧΩΝ • ΕΝΩΣΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΩΝ ΑΘΗΝΩΝ & ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ • ΛΕΣΧΗΣ ΑΡΧΙΜΑΓΕΙΡΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ • SCA GREECE
• ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

www.horecaexpo.gr