

HORECA

Οδηγίες προετοιμασίας
& εγκατάστασης εκθετών

07-10
ΦΕΒ
2020

METROPOLITAN EXPO

FORUM SA.
TRADE SHOWS • PUBLICATIONS

Λ. Βουλιαγμένης 328 • 173 42 • Άγιος Δημήτριος
• T: +30 210 5242100 • W: www.horecaexpo.gr • E: sales@forumsa.gr

Member of NürnbergMesse Group

NÜRNBERG MESSE

Προετοιμάστε έγκαιρα τη συμμετοχή σας στη 15^η HORECA 2020!

ΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ
ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ
ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΦΡΟΝΤΙΣΕΤΕ
ΩΣΤΕ ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ
ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ
ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
ΚΑΙ ΟΧΙ ΣΕ ΦΙΛΙΚΑ
Η ΣΥΓΓΕΝΙΚΑ
ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΩΝ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΑΣ

Καταρχάς θέλουμε να σας ευχαριστήσουμε για τη συμμετοχή σας στην 15^η HORECA 2020 και να σας ευχηθούμε καλή επιτυχία! Παρακαλούμε να διαβάσετε με προσοχή και να τηρήσετε τις οδηγίες προκειμένου έτσι να συνδράμετε αποτελεσματικά στην προσπάθειά μας ώστε η έκθεση να οργανωθεί με τον καλύτερο και πιο αποτελεσματικό τρόπο.

Η συμμετοχή των εκθετών στην έκθεση διέπεται από τους όρους συμμετοχής και τον κανονισμό λειτουργίας της έκθεσης που περιλαμβάνονται στο συμφωνητικό συμμετοχής που έχουν υπογράψει.

Επίσης, σύμφωνα με το συμφωνητικό συμμετοχής, οι εκθέτες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε όσα τους γνωστοποιούνται και στα χρονικά όρια που τους τίθενται, σε σχέση με τις οργανωτικές, λειτουργικές και χρονικές λεπτομέρειες της έκθεσης.

Οι όροι αυτοί δεσμεύουν τόσο τους εκθέτες όσο και τα τρίτα πρόσωπα, εταιρείες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την κατασκευή, λειτουργία, αποξήλωση του περιπτέρου (κατασκευαστές περιπτέρων, promoters, προσωπικό του περιπτέρου).

Σε εκτέλεση των παραπάνω, σας γνωστοποιούμε και τα εξής:

ΚΑΤΟΨΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΣΑΣ Όσοι θέλετε να εκτυπώσετε σε μεγέθυνση το περίπτέρό σας, επισκεφθείτε το www.horecaexpo.gr, επιλέξτε "Κάτοψη εκθεσιακού χώρου", κάντε download το αρχείο PDF και εκτυπώστε το σημείο όπου βρίσκεται το περίπτέρό σας.

Πληροφορίες: Απόστολος Μπουσγολίτης, Τεχνικός Σύμβουλος Οργάνωσης
M. 6945 857846, T. 210 5242100



Περιεχόμενα

Γενικές πληροφορίες	3 - 4
Παραλαβή & κατασκευή περιπτέρων	5
Τεχνικές προδιαγραφές περιπτέρων. Έξτρα παροχές	6 - 7
Φύλαξη-Καθαρισμός- Ασφάλεια εκθεμάτων	8
Κλείσιμο έκθεσης-Αποξήλωση Περιπτέρων & Απομάκρυνση εκθεμάτων	9
Κάτοψη χώρων και περιπτέρων	10



Γενικές πληροφορίες

1. ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ. ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Η 15η HORECA 2020 θα πραγματοποιηθεί στο εκθεσιακό κέντρο METROPOLITAN EXPO στο αεροδρόμιο "Ελ. Βενιζέλος". Η έκθεση θα αναπτυχθεί και στις 4 αίθουσες (Halls) του εκθεσιακού κέντρου καλύπτοντας το σύνολο της

εκθεσιακής του επιφάνειας (50.000 τ.μ.). Στην 15η HORECA θα συμμετάσχουν 550 εκθέτες, τα προϊόντα και οι υπηρεσίες των οποίων θα αναπτυχθούν ομαδοποιημένα σε τομείς ανά αίθουσα. (βλ. σελ. 10).

2. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ. ΕΓΚΑΙΝΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ

Η 15η HORECA θα λειτουργήσει από την Παρασκευή, 7 Φεβρουαρίου έως τη Δευτέρα 10 Φεβρουαρίου 2020. Τα επίσημα εγκαίνια θα γίνουν την Παρασκευή 7/2

και ώρα 15:30 από κυβερνητικό εκπρόσωπο, ενώ το αναλυτικό ωράριο λειτουργίας της παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα.

ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΦΕΒ 07 ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 10.00-19.00	ΦΕΒ 08 ΣΑΒΒΑΤΟ 10.00-19.00	ΦΕΒ 09 ΚΥΡΙΑΚΗ 10.00-19.00	ΦΕΒ 10 ΔΕΥΤΕΡΑ 10.00-18.30
---	---	---	---

3. ΕΙΣΟΔΟΙ ΕΚΘΕΣΗΣ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΚΘΕΤΩΝ

Η 15η HORECA θα λειτουργήσει και με τις 2 εισόδους Lobby 1 & Lobby 2 (βλ. σελ. 14-15). Οι εισόδοι της έκθεσης συνδέονται με τον κεντρικό διάδρομο κυκλοφορίας των επισκεπτών, ενοποιώντας πλήρως και τα 4 εκθεσιακά Halls. Το γεγονός αυτό σε συνδυασμό

με την ισόποση κατανομή όλων των επισκεπτών και στις δύο εισόδους θα προσφέρει τη μέγιστη επισκεψιμότητα σε όλες τις αίθουσες και τα περίπτερα της έκθεσης. Και στις δύο εισόδους θα παρέχεται πλήθος υπηρεσιών για την πλήρη υποστήριξη εκθετών και επισκεπτών.

4. ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Κατά τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης της έκθεσης (02/02 έως 12/02/2020), η γραμματεία και το λογιστήριο της διοργανώτριας εταιρείας FORUM AE θα βρίσκονται στην κεντρική είσοδο του εκθεσιακού κέντρου (Lobby 2), Τ.: 210 3542950, F.: 210 3542951. Πριν από τις 2 Φεβρουαρίου η επικοινωνία σας με τη διοργανώτρια

εταιρεία θα γίνεται με τα κεντρικά της γραφεία Τ.: 210 5242100, F.: 210 5246581, email: info@forumsa.gr. Μπορείτε να επικοινωνείτε με τον τεχνικό εργολάβο του εκθεσιακού, την EXPOWORK (βασική δομή - ενοικίαση επίπλων, παροχή ρεύματος, υδροαποχετεύσεις, αναρτήσεις κ.λ.π.) στα εξής τηλέφωνα: Τ.: 210 3542990, F.: 210 3542999





Γενικές πληροφορίες

5. ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ. ΚΑΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΕΚΘΕΤΩΝ

Ο κάθε εκθέτης θα παραλάβει 100 χειρόγραφες προσκλήσεις και 200 ηλεκτρονικές προσκλήσεις επισκεπτών για περίπτερο έως 50 τ.μ. ενώ για περίπτερα άνω των 50 τ.μ. 200 χειρόγραφες και 200 ηλεκτρονικές. Παρακαλούνται θερμά οι εκθέτες προκειμένου να βοηθήσουν την διοργανώτρια εταιρεία να διαφυλάξει τον επαγγελματικό χαρακτή-

ρα της έκθεσης να αποφύγουν να διαρρεύσουν οι προσκλήσεις σε φίλους και συγγενείς του προσωπικού. Τις κάρτες ελεύθερας εισόδου θα πρέπει να τις προμηθευτείτε από τα γραφεία της διοργανώτριας εταιρείας και να τις παραδώσετε στο προσωπικό σας πριν την έναρξη λειτουργίας της έκθεσης.

6. ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

Η διοργανώτρια εταιρεία θα αποστείλει ταχυδρομικά 70.000 ονομαστικές προσκλήσεις (barcoded). Για τους επισκέπτες, που προσέρχονται με χειρόγραφη πρόσκληση του εκθέτη, θα εκδίδεται κάρτα εισόδου. Οι επισκέπτες με τη barcoded πρόσκληση θα εισέρχονται απευθείας στην έκθεση με την επίδειξη της πρόσκλησης τους. Η χειρόγραφη πρόσκληση ισχύ-

ει για 2 άτομα ενώ η ηλεκτρονική πρόσκληση ισχύει για 1 άτομο. Οι προσκλήσεις είναι προσωπικές και δεν μπορούν να μεταβιβαστούν σε τρίτους. Οι επισκέπτες που δεν θα φέρουν πρόσκληση και δεν θα μπορούν να αποδείξουν την επαγγελματική τους ιδιότητα, θα πληρώνουν ημερήσιο εισιτήριο εισόδου €20 το άτομο.

7. ΧΩΡΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ

Στην έκθεση θα λειτουργούν 2 εστιατόρια και σε κάθε αίθουσα 1 μπαρ-καφετέρια, τα οποία θα εξυπηρετούν τους επισκέπτες, αλλά και τους εκθέτες κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και λειτουργίας

της έκθεσης. Τα μπαρ και τα εστιατόρια επιμελείται η "Air Canteen SA", με την οποία μπορείτε να επικοινωνείτε στο Τ.: 2103530461 για catering, coffee break και delivery.

Metropolitan Expo

Η 15ⁿ HORECA 2020 θα πραγματοποιηθεί και πάλι στο υπερούχρονο, διεθνών προδιαγραφών εκθεσιακό κέντρο METROPOLITAN EXPO, που βρίσκεται μόλις 2 χλμ μετά από τα κτίρια του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών "Ελευθέριος Βενιζέλος" στο τέλος της Αττικής Οδού. *Συντεταγμένες GPS: 37°57' 10.00" NORTH, 23°57' 29.00" EAST*





Παραλαβή & κατασκευή περιπτέρων

1. ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΣΑΣ

Στις σελίδες 14-15 αναπτύσσεται το πλήρες Σχεδιάγραμμα των Χώρων και των Περιπτέρων της έκθεσης. Στην Αλφαβητική Λίστα Εκθετών (σελίδες 10-13) θα βρείτε την επωνυμία της εταιρείας σας με παραπομπή στην Αίθουσα (Hall) στο Διάδρομο και στον Αριθμό Περιπτέρου σας. Συμβουλευόμενοι το σχεδιάγραμμα αυτό μπορείτε εύκολα να εντοπίσετε

το σημείο όπου βρίσκεται ακριβώς το περίπτερό σας.

Σημείωση: Ο αριθμός που αναφέρεται στη Λίστα Εκθετών του φακέλου αυτού είναι ο τελικός αριθμός του περιπτέρου σας και είναι αυτός που πρέπει να αναγράφεται στις προσκλήσεις που θα στείλετε στους πελάτες σας.

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΘΕΤΩΝ

Κάθε εκθέτης προτού παραλάβει το περίπτερό του, πρέπει να προσέλθει στη Γραμματεία της έκθεσης προκειμένου να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τη διοργανώτρια εταιρεία, όπως αυτές προσδιορίζονται στο σχετικό Συμφωνητικό Μισθώσεως. Τότε μόνο παραλαμβάνει τις κάρτες ελεύθερης εισόδου εκθετών.

Η παραλαβή όλων των περιπτέρων (ίχνος εδάφους) θα γίνει την Κυριακή 2 Φεβρουαρίου τις ακόλουθες ώρες:

- Περιπτερα HALL 1 & HALL 3 ώρα 07:00
- Περιπτερα HALL 2 & HALL 4 ώρα 15:00

Η παράδοση στους εκθέτες των περιπτέρων βασικής δομής θα γίνει την Τρίτη 4 Φεβρουαρίου και ώρα 08:00.

3. ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Ειδικό συνεργείο του προσωπικού των πάρκινγκ θα διευθετεί την κυκλοφορία των φορτηγών. Ανάλογα με την αίθουσα και τη θέση που βρίσκεται το περίπτερο, οι εκθέτες μπορούν να χρησιμοποιούν τις Εισόδους Εμπορευμάτων περιφερειακά των αιθουσών. Η φόρτωση του κατασκευαστικού υλικού των περιπτέρων και των εκθεμάτων τους θα γίνει με ίδια μέσα των εκθετών. Θα υπάρξουν πάντως στη διάθεσή τους καρότσια καθώς και 3 κλαρκ που θα

χρησιμοποιηθούν στην εκφόρτωση εκθεμάτων. Την παραμονή της έκθεσης θα απαγορεύεται αυστηρά η στάθμευση στους χώρους φορτοεκφόρτωσης μεταξύ των Halls 1 & 2, 2 & 3, 3 & 4 (ανεξαρτήτως κατοχής κάρτας parking). Η είσοδος θα επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο για εκφόρτωση. Οφείλετε να ακολουθείτε για την καλύτερη λειτουργία, τις οδηγίες των υπευθύνων του parking κάθε HALL που θα φροντίζουν τη ρύθμιση και τη ροή των αυτοκινήτων.

4. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι κατασκευαστές των περιπτέρων την πρώτη μέρα προετοιμασίας της έκθεσης (Κυριακή 2 Φεβρουαρίου) μπορούν να εργάζονται από 07:00 έως 23:00 στα HALL 1 & 3, και από 15:00 έως 23:00 στα HALL 2 & 4. Τις υπόλοιπες μέρες προετοιμασίας, από Δευτέρα έως και την Πέμπτη (3-6 Φεβρουαρίου) οι κατασκευαστές και οι εκθέτες μπορούν να εργάζονται από 07:00 μέχρι τις 23:00. Όλες οι βασικές εργασίες των περιπτέρων πρέπει οπωσδήποτε να έχουν περατωθεί μέχρι το βράδυ της Πέμπτης 6/2 στις 18:00. Το βράδυ της ίδιας μέρας όλοι οι διάδρομοι πρέπει να είναι ελεύ-

θεροι από διάφορα υλικά κατασκευών και εκθέματα προκειμένου να επιστρωθεί η μοκέτα των διαδρόμων. Την Παρασκευή 07/2, από το πρωί και μέχρι τις 10:00, οι εκθέτες πρέπει να ασχοληθούν μόνο με τις τελικές βελτιώσεις των περιπτέρων τους. Την ημέρα αυτή απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κλαρκ και παλετοφόρων.

Σημείωση: Απαγορεύεται η χρήση γυψοσανίδας, οι κοπές ξύλων και σιδήρου, οι ηλεκτροσυγκολλήσεις καθώς και η χρήση κομπρεσέρ βαφής και τριβείων εντός του Εκθεσιακού Κέντρου.

5. ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, όλοι οι εκθέτες και το προσωπικό τους μπορούν να εισέρχονται στα περίπτερά τους μέχρι και 2 ώρες πριν από την έναρξη λειτουργίας της έκθεσης με την επίδειξη της κάρτας εισόδου. Τις ίδιες ώρες πρέπει να γίνεται και ο ανεφοδιασμός των περιπτέρων με όλα τα απαραίτητα για την καθημερινή λειτουργία τους. Απαγορεύ-

εται ο εφοδιασμός των περιπτέρων κατά τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης.

Σημείωση: Όσοι εκθέτες θα χρησιμοποιήσουν φορτηγό-ψυγείο για την τροφοδοσία του περιπτέρου τους πρέπει να έχουν ειδική άδεια από τον διοργανωτή προκειμένου να τους δωθεί συγκεκριμένη θέση ηλεκτροδότησης του φορτηγού αυτού.





Τεχνικές προδιαγραφές περιπτέρων. Εξτρα παροχές

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΚΘΕΤΩΝ ΣΤΗ ΜΕΤΩΠΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Μόνο στα περίπτερα με βασική δομή θα επικολλάται στη μετώπη τους πινακίδα με την επωνυμία του εκθέτη. Σε περίπτωση που επιθυμείτε αλλαγή στην

επωνυμία της μετώπης επικοινωνήστε με το τμήμα πωλήσεων της Forum ΑΕ.

2. ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΠΑΝΕΡ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΡΟΦΗ

Για αναρτήσεις σήμανσεων απευθυνθείτε στην EXPOWORK μέχρι τις 10/01/2020. Οι αναρτήσεις πρέπει να έχουν ελάχιστη απόσταση από το δάπεδο 3μ. και σε κάθε περίπτωση 1μ. απόσταση από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο της κατασκευής ή κολώνας του κτιρίου. Πρέπει επίσης να απέχουν 1μ. από κάθε σημείο των γειτονικών τους περιπτέρων και να

είναι ανεξάρτητες από την κατασκευή. Απαγορεύεται αυστηρά οι κατασκευές των περιπτέρων να έχουν οποιαδήποτε υποστήριξη από σημείο κρέμασης. Δεν μπορούν να έχουν ύψος μεγαλύτερο των 2 μ. μαζί με τις τράσες. Το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος ανάρτησης σήμανσεων ή κατασκευών είναι 6μ. στα Hall 1,2 & 3 και 7μ στο Hall 4.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ. ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΕΠΙΠΛΩΝ

Τα περίπτερα βασικής δομής περιλαμβάνουν:

- Δομή αλουμινίου
- Πάνελ από PVC ύψους 3 m χρώματος λευκού
- Μετόπη
- Επιγραφή
- Μία πρίζα σούκο (500 W) και ένα σποτ φωτισμού 100W/3 τ.μ.

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην EXPOWORK. Οι εκθέτες απαγορεύεται να τρυπή-

σουν τα τοιχία δερματίνης ή τις τραβέρσες αλουμινίου. Απαγορεύεται, να βάψουν τα υλικά αυτά καθώς και να προβούν σε οποιαδήποτε ενέργεια θα επιφέρει τη φθορά τους. Η ίδια εταιρεία ενοικιάζει έπιπλα, βιτρίνες, ράφια κ.λπ.

4. ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΘΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ

Ο εκθέτης υποχρεούται, το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν την έναρξη της λειτουργίας της έκθεσης να γνωστοποιήσει στην διοργανώτρια εταιρεία την κατασκευαστική εταιρεία του περιπτέρου του, καθώς και να υποβάλλει στον διοργανωτή τα σχέδια κατασκευής αυτού και φέρει την αποκλειστική ευθύνη τήρησης από τον κατασκευαστή του χρονοδιαγράμματος της κατασκευής και αποξήλωσης του περιπτέρου. Στην περίπτωση της μη τήρησης των χρόνων ο διοργανωτής έχει το δικαίωμα να καταλογίσει στον εκθέτη τα επί μέρους κόστη που θα προκύψουν από την παραβίαση του χρονοδιαγράμματος. Ο εκθέτης έχει την αποκλειστική ευθύνη για τις πράξεις και παραλείψεις του κατασκευαστή του περιπτέρου του όπως και των υπερβολών αυτού, τόσο κατά την δι-

άρκεια της κατασκευής του περιπτέρου όσο και κατά την αποξήλωση αυτού. Υποχρεούται επίσης, πριν την έναρξη της έκθεσης να παραδίδει δήλωση στατικότητας του κατασκευαστή του περιπτέρου του στον Διοργανωτή. Ο διοργανωτής υποχρεούται εντός 10 ημερών από την παραλαβή των σχεδίων να εγκρίνει εγγράφως ή να απορρίψει τα σχέδια αυτά. Ο εκθέτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τον κανονισμό λειτουργίας, τις υποδείξεις του διοργανωτή και τις προτάσεις αλλαγών, ώστε να γίνει αποδεκτό το σχέδιο. Σε περίπτωση που κατά την κατασκευή του περιπτέρου, διαπιστωθεί ότι ο εκθέτης δεν έχει συμμορφωθεί με τις προτάσεις, τότε ο διοργανωτής έχει το δικαίωμα παρέμβασης, ώστε να υπάρξει πλήρης συμμόρφωση.

5. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ 3 Ή 4 ΟΨΕΩΝ. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΛΕΥΡΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι εκθέτες των περιπτέρων τριών ή τεσσάρων όψεων που βρίσκονται στο πρώτο block (στην πρώτη σειρά) του κάθε Hall, υποχρεούνται σε απόσταση δύο μέτρων από την πρόσοψη και περιμετρικά αυτής, να διατηρούν τα δομικά στοιχεία του περιπτέρου και τα εκθέματά τους σε ύψος 1,5 μέτρο το μέγιστο. Ανεξαρτήτως θέσης όλα τα περίπτερα τριών ή τεσσάρων όψεων είναι υποχρεω-

μένα να έχουν ελεύθερα δόμησης ή με χαμηλή δόμηση (1,5 μέτρο το μέγιστο) τα 2/5 κάθε όψης που εφάπτεται σε διάδρομο πρόσοψης του περιπτέρου τους (εξαιρείται η φυσική πλάτη του περιπτέρου). Και στις δύο περιπτώσεις, εξαιρούνται οι γωνιακές κολώνες στήριξης της δομής του περιπτέρου, που δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε διαστάσεις τα 40 X 40 cm.

6. ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΣΟΤΟΙΧΙΑΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Στα περίπτερα που συνορεύουν και υπάρχει υψομετρική διαφορά, ο κατασκευαστής οφείλει να καλύψει την διαφορά ευπρεπώς χωρίς μπραντάρισμα, δημιουργώντας λευκή επιφάνεια με σκληρό στοιχείο (όχι μοκέτα, όχι πανί). Επιτρέπεται στο χαμηλό-

τερο περίπτερο να βάψει τη διαφορά αυτή κατόπιν συνεννοήσεως.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι εργασίες για τις υψομετρικές διαφορές πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί 2 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης.

7. ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΥΨΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος κατασκευών είναι 4 m. Για κατασκευές περιπτέρων με ύψος από 3 έως και 4 μέτρα ο εκθέτης ή η κατασκευάστρια εταιρεία του πρέπει προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση Διπλωματούχου μηχανικού για τη στατικότητα του περιπτέρου. Για κατασκευές μικρότερου ύψους α-

παιτείται μόνο υπεύθυνη δήλωση από τον ίδιο τον εκθέτη. Τα περίπτερα που εντάσσονται στο χώρο του BUSINESS LAB STAGE έχουν ως ανώτατο ύψος κατασκευών τα 3,5 μέτρα και πρέπει να σχεδιάζονται με διαπερατότητα προς το stage του χώρου.





Τεχνικές προδιαγραφές περιπτέρων. Εξτρα παροχές

8. ΡΑΜΠΕΣ ΑΜΕΑ

Όλα τα περίπτερα με υπερυψωμένο πάτωμα πάνω από 3 εκατοστά πρέπει να διαθέτουν ράμπες πρόσβασης ΑΜΕΑ.

9. ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ. ΕΞΤΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Όλα τα περίπτερα δικαιούνται έκπτωση παροχής μονοφασικού ρεύματος ίση με 100W/3 m². Η επιπλέον παροχή μονοφασικού ή τριφασικού ρεύματος για φωτισμό ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση, γίνεται με δαπάνη των εκθετών. Για παροχή πρόσθετης ισχύος ηλεκτρικού ρεύματος ή ενοικίασης φωτιστικών

σωμάτων οι εκθέτες πρέπει να απευθυνθούν απευθείας στην εταιρεία EXPOWORK.

Σημείωση: Για τη μόνιμη ηλεκτροδότηση των περιπτέρων ελεύθερης δομής, απαιτείται η προσκόμιση της άδειας του εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου σας καθώς και σχετική υπεύθυνη δήλωση.

10. ΠΑΡΟΧΗ INTERNET

Όσοι από τους εκθέτες επιθυμούν ασύρματη ή ενσύρματη σύνδεση internet θα πρέπει να απευθυνθούν στην εταιρεία EXPOWORK. Ειδικότερα, για να είναι δυνατή η εγκατάσταση ενσύρματης σύνδεσης, οι εκθέτες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την πα-

ραγγελία τους 20 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης. Το κόστος της κάθε ενσύρματης σύνδεσης είναι για 3 mbps 170 ευρώ, 6 mbps 230 ευρώ και 10 mbps 450 ευρώ, ενώ το κόστος κάθε ασύρματης σύνδεσης είναι 42 ευρώ (χρήση έως 3 συσκευές).

11. ΥΔΡΑΥΛΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Η δυνατότητα παροχής υδροαποχέτευσης δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη, γιατί εξαρτάται από τη θέση του περιπτέρου μέσα στην αίθουσα και από τη διαδρομή των σωληνώσεων έως τις απολήξεις του κτιρίου. Οι εκθέτες που επιθυμούν σύνδεση υδροαποχέτευσης πρέπει να το παραγγείλουν στην εταιρεία EXPOWORK μέχρι 10/1/2020.

Σημείωση: Όσα περίπτερα στο HALL 1 έχουν φρεάτιο υδροαποχέτευσης εντός των ορίων τους πρέπει να έχουν υπερυψωμένο δάπεδο. Όλα τα περίπτερα, που έχουν υδροαποχέτευση και κάνουν έψηση κρεατοσκευασμάτων, πρέπει να χρησιμοποιούν λιποσυλλέκτες στους νεροχύτες τους.

12. ΕΨΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΟΥΣΚΑΣ

Όσοι από τους εκθέτες θα ψήνουν ή θα τηγανίζουν εντός των περιπτέρων τους κρεατοσκευάσματα, ψάρια, πατάτες - κροκέτες κ.λπ., που παράγουν έντονες οσμές, είναι υποχρεωμένοι να δεχτούν εγκατάσταση φούσκας για την απαγωγή των οσμών και την χρέωση της εγκατάστασης. Όπου υπάρχει χρήση υγραερίου και χρήση φριτζάς θα πρέπει η φούσκα να φέρει σύστημα αυτόματης κατάσβεσης. Η φούσκα θα πρέπει να υπερβαίνει σε διάσταση το σύνολο της εστίας έψησης και η εστία θα πρέπει να είναι κλειστή και από τις τρεις πλευρές. Οι κατασκευαστές των εκθετών θα πρέπει να μεριμνούν για τη

διάθεση του ανάλογου χώρου στις φούσκες που θα χρησιμοποιηθούν. Η δυνατότητα απαγωγής οσμών δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη και ο οργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει την έψηση σε εκθέτες που δεν τηρούν τις προδιαγραφές.

Σημείωση: Όλα τα περίπτερα που πραγματοποιούν έψηση προϊόντων πρέπει να αποστείλουν σκαρίφημα με την ακριβή θέση της φούσκας και τις διαστάσεις της 30 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης και να ακολουθούν πιστά τους κανονισμούς λειτουργίας της έκθεσης που τους έχουν ήδη αποσταλεί.

13. ΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥ ΗΧΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Απαγορεύεται ρητά η χρήση ηχείων ή μέσων αναπαραγωγής διάφορων ήχων εντός των περιπτέρων σε οποιαδήποτε ένταση καθώς και η χρήση κάθε είδους μουσικής από τον εκθέτη. Η μουσική επένδυση των εκθεσιακών

χώρων θα γίνεται από κεντρική μεγαφωνική εγκατάσταση του εκθεσιακού κέντρου ή των επι μέρους halls. Απαγορεύονται ρητά τα πάρτυ, οι χορευτικές εκδηλώσεις και οι εκδηλώσεις μετά μουσικές κ.λ.π. των εκθετών.

14. ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΕΚΘΕΤΩΝ - ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ

Περιμετρικά των αιθουσών του Εκθεσιακού Κέντρου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εκθετών θα υπάρχει δωρεάν πάρκινγκ όπου θα εισέρχονται οι εκθέτες με την επίδειξη της κάρτας πάρκινγκ που θα τους χορηγηθεί από την διοργανώτρια εταιρεία. Δυστυχώς λόγω του μεγάλου αριθμού εκθετών θα υπάρχει δυνατότητα να δοθεί μόνο 1 θέση ανά περίπτερο. Το προσωπικό που θα εργάζεται στα περίπτερα των εκθετών θα μπορεί να παρκάρει στους δύο χώρους πάρκινγκ επισκεπτών που βρίσκονται μπροστά από τις εισόδους του METROPOLITAN EXPO (Lobby 1, Lobby 2). Ειδικό συνεργείο 30 ατόμων θα επιβλέπει το πάρκινγκ και παράλληλα θα προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις. Απαγορεύεται ρητά η στάθμευση φορτηγών στο πάρκινγκ εκθετών.

Εξαιρούνται φορτηγά-ψυγεία που θα χρησιμοποιηθούν για την τροφοδοσία των περιπτέρων κατά τη διάρκεια της έκθεσης. Τα φορτηγά-ψυγεία αυτά θα τοποθετηθούν, με ειδική άδεια, σε συγκεκριμένες θέσεις με δυνατότητα ηλεκτροδότησης. Το προσωπικό που εργάζεται στα περίπτερα εκθετών, θα μπορεί να χρησιμοποιεί δωρεάν τα λεωφορεία μεταφοράς επισκεπτών της έκθεσης, στα οποία θα επιβιβάζεται με την επίδειξη της κάρτας εισόδου εκθετών. Τα λεωφορεία αυτά, κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, θα ξεκινούν από το σταθμό του Μετρό της Δ. Πλακεντίας στις 09:00 το πρωί (ανά δέκα λεπτά) προς και από το εκθεσιακό κέντρο. Την Πέμπτη 06/02/2020 στα parking περιμετρικά των αιθουσών επιτρέπεται η στάθμευση μόνο φορτηγών για εκφόρτωση εμπορευμάτων και όχι των Ι.Χ.





Φύλαξη - Καθαρισμός έκθεσης & Ασφάλεια εκθεμάτων

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η έκθεση κατά τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης θα φυλάσσεται επί 24ώρου βάσεως από άνδρες ασφαλείας της εταιρείας EXPOWORK. Για τη φύλαξη της έκθεσης θα εργαστούν περισσότερα από 40 άτομα. Στην πράξη, όμως, κυρίως κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και των ημερών αποξήλωσης όπου

στο χώρο εργάζονται εκατοντάδες άνθρωποι, απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή από τους εκθέτες, όσον αφορά στην ασφάλεια των εκθεμάτων τους. Στο χώρο των περιπτέρων κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, πρέπει να παραμένει προσωπικό των εκθετών μέχρι και την αποχώρηση των τελευταίων επισκεπτών.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΔΟΜΗΣ

Η εταιρεία EXPOWORK θα φροντίζει για τον καθαρισμό όλων των κοινόχρηστων χώρων και του δαπέδου των περιπτέρων δομής των εκθετών. Η λεπτομερής καθαριότητα των περιπτέρων και των εκθεμάτων γίνεται με ευθύνη των εκθετών. Τα

περίπτερα που διανέμουν φαγητό θα επιβαρύνονται με το κόστος καθαρισμού του διαδρόμου μπροστά από το περίπτερό τους και γι' αυτό πρέπει να έρθουν σε επικοινωνία με το συνεργείο καθαρισμού.

3. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι εκθέτες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την αποκομιδή και απομάκρυνση όλου του άχρηστου υλικού που θα προκύψει κατά την κατασκευή και την αποξήλωση των περιπτέρων τους. Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας ότι η διοργανώτρια εταιρεία θα χρεώσει τους κατασκευαστές των περιπτέρων σας,

με 0,40€ /τ.μ. ως κόστος για την χρήση των κάδων αποκομιδής απορριμμάτων κατά την κατασκευή και την αποξήλωση. Βασική υποχρέωση του κατασκευαστή είναι μετά το πέρας της έκθεσης να απομακρύνει έγκαιρα όλα τα υλικά κατασκευής του περιπτέρου και να παραδώσει το χώρο ελεύθερο όπως τον παρέλαβε.

4. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Η διοργανώτρια εταιρεία παρέχει ασφάλεια αστικής ευθύνης που αφορά σε ολόκληρη την έκθεση. Εν τούτοις οι εκθέτες –σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της έκθεσης και τους όρους συμμετοχής– είναι πλήρως υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εκθεμάτων και του προσωπικού τους κατά τη διάρκεια της ετοιμασίας, της λειτουργίας της έκθεσης και της

απόσυρσης των εκθεμάτων (για ατυχήματα, κλοπή, φωτιά κ.λπ). Για το λόγο αυτό όλοι οι εκθέτες οφείλουν να ασφαλιστούν για την κάλυψη των παραπάνω κινδύνων. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της έκθεσης κάθε εκθέτης οφείλει να εποπτεύει τα εκθέματα του περιπτέρου του, καθώς η διοργανώτρια εταιρεία δεν φέρει ευθύνη για τυχόν φθορές ή απώλειες.

5. ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Πυροσβεστήρες θα υπάρχουν σε κεντρικά σημεία, στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους του εκθεσιακού κέντρου το οποίο επιπρόσθετα διαθέτει μόνιμο σύστημα πυρόσβεσης. Ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί εκθέματα ή συσκευές έψησης προϊόντων, η λειτουργία των οποίων δεν κρίνεται ασφαλής και μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά. Στα

περίπτερα που θα πραγματοποιείται έψηση προϊόντων θα διανεμηθούν επιπλέον πυροσβεστήρες από τη διοργανώτρια εταιρεία.

Σημείωση: Οι πυροσβεστικές φωλιές που βρίσκονται σε κολώνες εντός περιπτέρων πρέπει να είναι ορατές, προσβάσιμες και λειτουργικές.





Κλείσιμο έκθεσης. Απομάκρυνση εκθεμάτων. Αποξήλωση

1. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΚΘΕΣΗΣ. ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΥΤΙΜΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ & ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Η έκθεση θα κλείσει τις πόρτες της για το κοινό τη Δευτέρα 10 Φεβρουαρίου και ώρα 18:30. Μετά την ώρα αυτή οι ίδιοι οι εκθέτες και το προσωπικό τους πρέπει να φροντίσουν για την ασφάλεια των εκθεμάτων τους. Για το λόγο αυτό όλοι οι εκθέτες πρέπει να παραμείνουν στα περίπτερά τους μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος επισκέπτης (ώρα 21:00). Εν τω μεταξύ οι εκθέτες πρέπει να συσκευάζουν και να συγκεντρώνουν τα εκθέματά

τους σε ένα γωνιακό σημείο του περιπέτρου τους. Φεύγοντας οι εκθέτες πρέπει να πάρουν μαζί τους το ίδιο βράδυ όλα τα πολύτιμα μικροαντικείμενα, (laptops, κινητά, οθόνες, καφετιέρες κ.λπ), ενώ θα έχουν και τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν την αποξήλωση των περιπέτρων τους. Μετά την πλήρη αποχώρηση των επισκεπτών θα επιτραπεί η έξοδος των εκθεμάτων και η προσέγγιση των φορτηγών για την αποξήλωση.

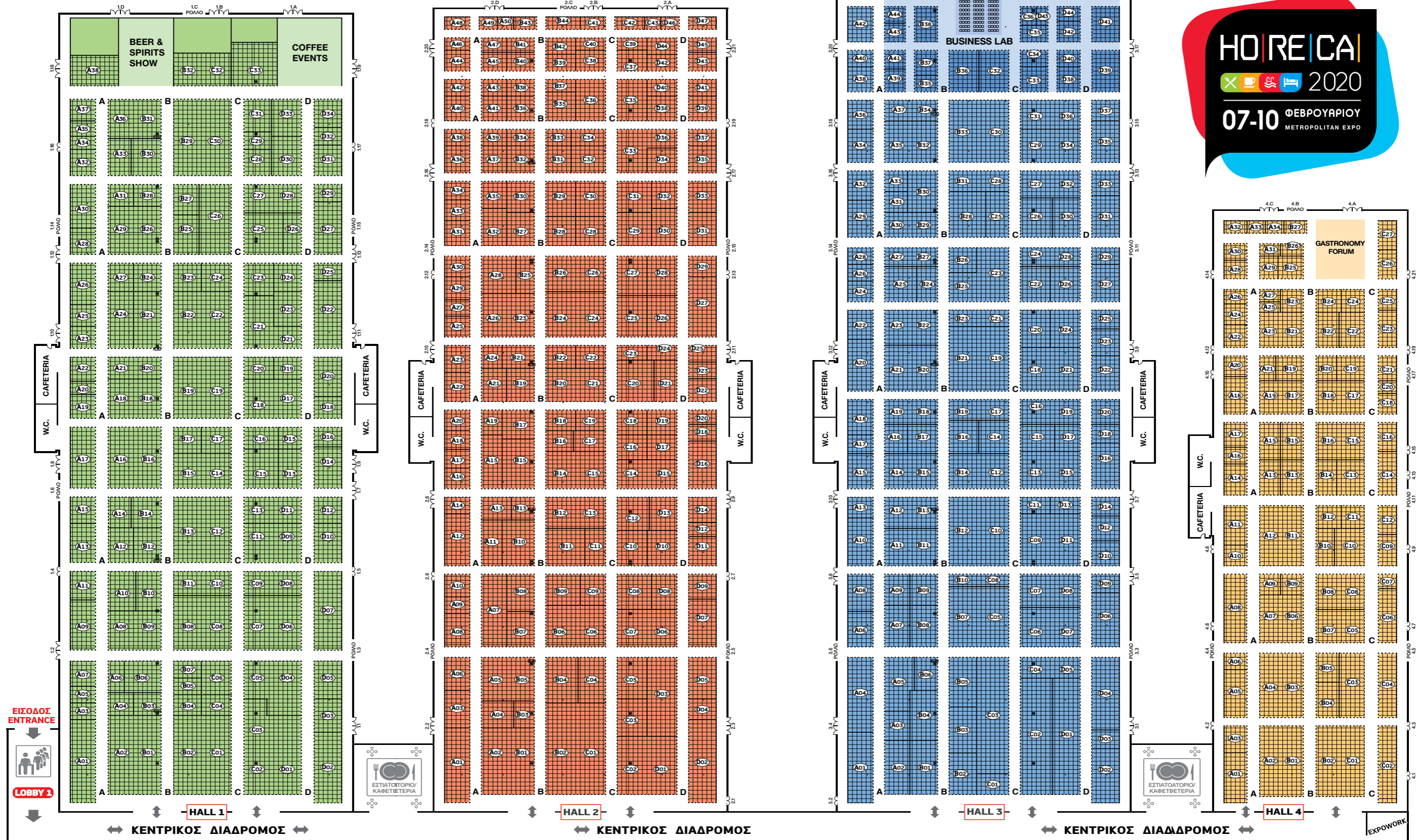
2. ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Την Τρίτη 11/2/2020 και ώρα 07:00 θα ανοίξουν όλες οι πόρτες των αιθουσών για την απομάκρυνση των εκθεμάτων όλων των περιπέτρων. Από την ώρα αυτή και μετά καθίσταται πρακτικά αδύνατη η φύλαξη του χώρου και των εκθεμάτων. Θα πρέπει λοιπόν όλοι οι εκθέτες να έχουν ένα άτομο από το προσωπικό τους συνεχώς στο περίπτερό τους για τη φύλαξη των εκθεμάτων τους, μέ-

χρι την οριστική αποχώρησή τους. Οι εκθέτες θα έχουν στη διάθεσή τους δύο μέρες (2) αποξήλωσης την Τρίτη 11/2/2020 (από 07:00 έως 23:00) και την Τετάρτη 12/2/2020 (από 07:00 έως 23:00). Κατά τη διάρκεια της αποξήλωσης θα βρίσκονται στη διάθεση των εκθετών 3 κλαρκ τα οποία θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για την απομάκρυνση των εκθεμάτων.



ΚΑΤΟΨΗ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ & ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ



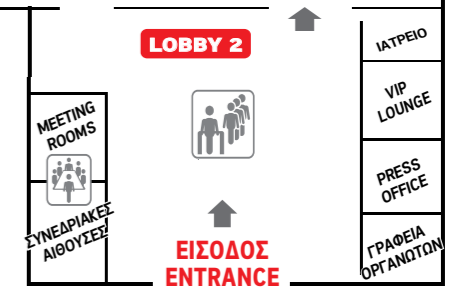
Τομείς προϊόντων έκθεσης

- HALL 1**
 - Καφέδες • Ροφήματα • Συνοδευτικά Καφέ, Σιρόπια • Μπίρες • Spirits
 - Κρασιά • Νερά, Αναψυκτικά, Χυμοί • Τσάι • Energy Drinks • Παιγώτα
 - Βάφλες • Γρανίτες, Smoothies • Μηχανές & Μύλοι Καφέ • Dispensers
- HALL 2**
 - Μηνήματα Κουζίνας & Εξοπλισμός • Φούρνοι • Επιτραπέζιος Εξοπλισμός
 - Ψυγεία-Βιτρίνες κάθε τύπου • Εξοπλισμός Catering & Buffet • Κατασκευή
 - Δόμηση • Ανακαίνιση • Πισίνες - Spa • Καθιστικά • Αίθρια • Αναλώσιμα
 - POS • Καθαριστικά

- HALL 3**
 - Επιήλωση Ξενοδοχείων • Καθιστικά • Υφάσματα Επιήλωσης • Κουρτίνες
 - Λευκά είδη • Στρώματα • Μοκέτες - Χαλιά • Αίθρια & Συστήματα Σκίασης
 - Συστήματα Φωτισμού • Amenities • Συστήματα Ασφαλείας • Χρηματοκιβώτια • Web Marketing - Digital Technologies
- HALL 4**
 - Γενικές Τροφοδοσίες • Λίπη - Έλαια • Προϊόντα & Α΄ Ύλες Μαγειρικής
 - Κρέατα & Κρεατοσκευάσματα • Τυριά • Αλλαντικά • Σάλτσες - Dressings
 - Κατεψυγμένες Ζύμες & Αρτοποιήματα • Φρέσκες Σαλάτες • Έτοιμα φαγητά • Κατεψυγμένα Αλιεύματα

Ανάλυση σχεδιαγράμματος

Η έκθεση καλύπτει και τις 4 αίθουσες (HALLS) του εκθεσιακού κέντρου και έχει συνολική επιφάνεια 50.000 τ.μ.! Λειτουργεί και με τις 2 εισόδους **LOBBY 1 - LOBBY 2**, οι οποίες συνδέονται με τον κεντρικό διάδρομο από όπου οι επισκέπτες θα προσεγγίζουν τα HALLS. Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες των εκθετών της 15ης HORECA 2020 αναπτύσσονται ομαδοποιημένα σε τομείς ανά αίθουσα.





Προετοιμάστε έγκαιρα
την συμμετοχή σας!

ΠΑΤΗΣΤΕ ΚΑΙ ΔΕΙΤΕ

ΛΙΣΤΑ ΕΚΘΕΤΩΝ & ΤΕΛΙΚΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΠΕΡΠΤΕΡΩΝ

Πληροφορίες: **Απόστολος Μπουσγολίτης**, Τεχνικός Σύμβουλος Οργάνωσης
Μ. 6945 857846, Τ. 210 5242100

www.horecaexpo.gr

